

個人情報訂正等請求書

平成 年 月 日

〒541-0051 大阪市中央区備後町1-4-5 堺筋東野村ビル

株式会社 マーケティングウェア コミュニケーション係 行

個人情報保護法第26条第1項及び第2項の規定に基づき、以下のとおり個人情報の訂正等を請求します。

※下記の必要事項をご記入し、必要な本人確認書類等を添付の上、コミュニケーション係に、ご持参いただくか、ご郵送、又は、ファックスにてお送りください（手数料として、1回の請求毎に800円を申し受けます。800円分の郵便切手を、請求書類に同封してください。）。

太枠内は必須記載事項となります。ご記入漏れのないようご注意ください。

訂正等の対象者の特定に係る情報	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	年 月 日
	住所	〒 -
	電話番号	() -
	メールアドレス	お持ちの方のみご記入ください
	本人確認書類等 (ご来所以外はコピー)	1. 運転免許証 2. 健康保険証 3. パスポート 4. 外国人登録証 5. ID又はパスワード 6. その他 ()

代理人等による請求の場合の請求者に係る情報	ふりがな	
	代理人等の 氏名	
	代理人等の 住所 (事務所)	〒 -
	電話番号	() -
	代理人等の区別	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. 相続人 5. その他 ()
	代理権等確認書 類等	1. 戸籍謄本 2. 後見開始審判書又は成年後見登記事項証明書 3. 委任状 4. 資格者の種類及び登録番号 5. 職印に係る印鑑登録証明書 6. その他 ()
	訂正等請求者の 本人確認書類等 (ご来所を含めコピー)	1. 運転免許証 2. 健康保険証 3. パスポート 4. 外国人登録証 5. その他 ()

(注) 訂正等請求の対象者の方以外の代理人等が請求する場合のみご記入ください。

「代理人等の区別」欄で相続人とお書きになった方のみご記入ください。

請求の必要性 (できる限り具体的にご記入ください)

請求に係る訂正等の方法の区分	1 訂 正		
	訂正項目	内容 (訂正前)	内容 (訂正後)
	2 追 加		
	追加項目	追加内容・追加理由	
	3 削 除		
	削除項目・内容		削除理由

請求に対する回答方法	1. 書面の閲覧 2. コンピュータ画面の閲覧 3. 郵送 (3.1.書面、 3.2.フロッピー、 3.3.CD-ROM) 4. 電子メールによるデータの送信 5. その他 ()
------------	--